



SOCIAAL STATUUT VAN DE ZELFSTANDIGEN **De situatie verbetert !**

**FEBRUARI -
MAART 2011**

Afgiftekantoor Brussel X - P401140
www.sdz.be

Human Resources

Stress bij secretaresses: een blinde
vlek bij managers

Vraag-antwoord

Wat omvat de basiskennis
bedrijfsbeheer?

Handel

Een bedrijf overnemen
in 5 stappen

Europcar



**EXCLUSIEVE KORTINGEN
OP UW VOLGENDE HUUR
VAN PERSONEN
EN- BESTELWAGENS**

www.europcar.be



Reserveren: 02 348 92 12 of via www.sdz.be
Vergeet uw promotie code 50113185 niet te melden.

EDITO

De politieke crisis is geen spel !



BENOÎT ROUSSEAU
Hoofdredacteur

Het sociaal statuut der zelfstandigen heeft sinds enkele jaren veel aandacht gekregen van de overheid, hetgeen u zult kunnen lezen op de pagina's 13 tot 15 van dit maandblad. Hierdoor is dit statuut al heel wat aantrekkelijker geworden !

Er valt nochtans nog veel te verbeteren. Het is spijtig dat de initiatieven van de Minister van KMO's en Zelfstandigen Sabine Laruelle, met name het Familieplan, werden stopgezet sinds de val van de regering in april 2010...

Zoals de meeste burgers van dit land, zijn de zelfstandigen en bedrijfsleiders verveeld met de lange duurtijd van huidige politieke crisis. Ondertussen verslechtert het economisch en sociaal klimaat en zijn de zelfstandigen meer en meer bezorgd voor hun onderneming, hun inkomen, hun pensioen, de veiligheid, het milieu en de toekomst van hun kinderen.

Dit spel moet eindigen... want het is geen spel ! De terugkeer van de stabiliteit is onontbeerlijk voor de economische groei. Enerzijds remt de politieke crisis de investeringen in België. Anderzijds heeft ons land dringend nood aan structurele maatregelen zoals een Relanceplan voor de economie, de begroting saneren, een betere veiligheid, de hervorming van het pensioenstelsel en ... de verbetering van ons sociaal statuut .

Wij hopen dat de toekomst, die alsnog zeer onduidelijk is, eindelijk zal opklaren.

Veel leesgenot !



Tijdschrift gratis toegestuurd aan alle leden van het SDZ en handelsverenigingen

Verantwoordelijke uitgever : Daniel Cauwel, Albertlaan 1er 183,1332 Genval, Tel.: 02/652.26.92, Fax : 02/652.37.26, website : www.sdz.be, E-mail : info@sdz.be | Hoofdredacteur : Benoît Rousseau, redaction@sdz.be | Redacteurs : Marie-Madeleine Jaumotte, Ode Rooman, Pierre van Schendel | Juridisch Directeur : Benoît Rousseau | Layout : Chloé Steinier, studio@sdz.be | Communicatie : Laurent Cauwel, laurent.cauwel@sdz.be | College S.D.Z.Voorzitter : Daniel Cauwel, Ondervoorzitter : Danielle De Boeck, Secretaris Generaal : Amaud Katz | Publiciteit : Sally-Anne Watkins, 0475/43.08.67, sa.watkins@scarlet.be | Foto : iStockphoto | Drukkerij : Nevada-Nimifi s.a. | Secretariaat : Jocelyne Braem, Anne Souffriau | Lidmaatschap - Abonnement : lidmaatschap@sdz.be

Wij streven ernaar de meest betrouwbare informatie mee te delen. Wij kunnen echter niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele foutieve informatie.

Lid van de Unie van de Uitgevers van de Periodieke Pers.

04. Actualiteit

06. Actualiteit

08. Actualiteit

09. Actualiteit

17. **Voordeel:** Geniet van een gratis audit van uw verzekeringen!

19. **Tips:** Een bedrijf overnemen in 5 stappen



SOCIAAL STATUUT VAN DE ZELFSTANDIGEN
De situatie verbetert

11

20. **Tips:** Door CE-marketing staat de Europese markt voor je open

22. **E-Commerce:** Aankondiging van verscherpte controle op webwinkels

23. **Evenement:** Ambacht in de Kijker 2011: de ambachten in de schijnwerpers

HOGE RAAD VAN ZELFSTANDIGEN EN KMO'S: Hernieuwing van de erkenning van het SDZ

14



24. **ICT:** Hoe zich beschermen tegen verlies van gegevens?

25. **HR:** Stress bij secretaresses: een blinde vlek bij managers

27. **Vraag-antwoord:** Mag ik mijn klant voor de vrederechter oproepen?

28. **Vraag-antwoord:** Wat omvat de basiskennis bedrijfsbeheer?

30. **Management:** De 10 grootste ergernissen op kantoor

Europa

Schoon Voertuig Portaal



Het Schoon Voertuig Portaal van de Europese Commissie is een nieuwe internetdatabank met de milieuvriendelijkste voertuigen van de Europese markt. De Europese Commissie wil zo de vraag naar schone en energiezuinige voertuigen vergroten en fabrikanten aanmoedigen om te investeren in de ontwikkeling van voertuigen met een laag energieverbruik, minder CO₂-uitstoot en minder uitstoot van andere verontreinigende stoffen.

De Europese Commissie wil met dit Portaal een internetgebaseerde interface opbouwen voor onderzoek naar en gezamenlijke aankopen van energiezuinige, milieuvriendelijke voertuigen voor heel Europa.

U vindt op het Portaal een zoekfunctie om vergelijkende lijsten van voertuigen te bekijken volgens uw zoektermen en aankoopvereisten. U kunt bovendien uw individuele selecties verzamelen in een persoonlijke lijst.

Publicatie

Verslag Ziekteverzuim

Het Bestuur van de medische expertise (MEDEX) publiceert een verslag dat voor het eerst het ziekteverzuim analyseert in 2008 en 2009 bij de personeelsleden van de federale overheid.

Hoewel het gemiddeld ziekteverzuimpercentage hoger ligt bij de federale overheid (6,63%) dan in de privésector (5,58%), zijn er grotere verschillen tussen de federale diensten onderling. Federale ambtenaren melden zich gemiddeld vaker ziek dan hun collega's uit de privésector, maar wel voor kortere periodes. In de toekomst is MEDEX van plan zijn analyses te verfijnen en de federale organisaties aan te moedigen om een verzuimbeleid uit te werken.

Kleinere werken aan woning

Geen bouwvergunning meer nodig

In bepaalde gevallen volstaat het dat de werken worden gemeld aan het gemeentebestuur. Wie kleine werken wil uitvoeren aan zijn woning zal dat vanaf 1 december 2010 op een soepele en eenvoudige manier kunnen doen. Vanaf die datum is het immers niet meer nodig om voor kleinere werken nog een stedenbouwkundige vergunning aan te vragen. Dat zal zo zijn voor werken in de private achtertuin en aan de achterkant van de woning zoals voor een niet-overdekt terras, zwembad of vijver waarvan de oppervlakte maximaal 80 m² bedraagt. In dat geval kan onmiddellijk gestart worden met de werken. Nieuw is wel dat sommige werken



moeten worden gemeld aan de gemeente. Dit betekent dat aan de gemeente alleen maar een korte beschrijving moet gegeven worden van de werken die zullen worden uitgevoerd en dat 20 dagen later automatisch mag gestart worden met de uitvoering ervan. Dan kan bijvoorbeeld voor de aanbouw van een garage of veranda met een maximale oppervlakte van in totaal 40 m². Een lijst met de werken waarvoor geen vergunning nodig is en een lijst met de werken die alleen maar moeten worden gemeld is terug te vinden op www.ruimtelijkeordening.be

Bron: Koninklijke Federatie van het Belgisch Notariaat

Handiweb

Een revolutie voor personen met een handicap



Op 13 september laatstleden heeft de Directie Personen met een handicap van de FOD Sociale Zekerheid een nieuwe informatica-applicatie bestemd voor personen met een handicap ingehuldigd: Handiweb. Met deze applicatie kunnen ze hun dossier raadplegen wanneer ze dat willen, gewoon met hun elektronische identiteitskaart, een kaartlezer en een internetverbinding. In enkele muisklikken zullen personen met een handicap en/of hun bemiddelaars op Handiweb het volgende kunnen nagaan:

- welke van hun aanvragen nog onderzocht worden en hoe ver het ermee staat, of er nog een in te vullen en/of terug te sturen document of formulier

ontbreekt;

- wat de historiek is van de beslissingen die hun medegedeeld werden;
- het bedrag van de tegemoetkoming die hun werd of zal uitbetaald worden, en de uitbetalingsdata;
- de graad van hun handicap erkend door de geneesheer, met het aantal punten toegekend in functie van het verlies van hun zelfredzaamheid;
- wat ze moeten doen wanneer hun situatie verandert;
- wat ze eventueel nog kunnen aanvragen, en hoe?

Indien personen met een handicap zich willen laten bijstaan door een persoon naar keuze (de gevolmachtigde) moeten ze een specifieke aanvraag indienen bij de DG Personen met een handicap door middel van een formulier (de volmacht).

Handiweb is het resultaat van talrijke tests uitgevoerd met personen met een handicap. Binnenkort (wellicht 2011) zullen de gebruikers er zelf rechtstreeks hun aanvraag(en) kunnen indienen en beheren.

Ambacht

in de
kijker

2011

6^{de} editie

Nieuw!
Prijs van het publiek
Exportprijs
(één per gewest)



INSCHRIJVINGEN VOOR 15 MAART 2011

WWW.AMBACHTINDEKIJKER.COM

2500€ • 1500€ • EEN DRAAGBARE COMPUTER (1000€) • MULTIMEDIAPRIJS • EXPORTPRIJS (EEN PER GEWEST)

Sociale inspectiediensten Elektronisch PV

2011 wordt voor de sociale inspectiediensten het jaar van het elektronisch proces-verbaal, afgekort epv. Tot vandaag werkten alle sociale inspectiediensten met hun eigen papieren proces-verbaal. Dat ruilen ze geleidelijk in voor één uniek elektronisch pv. Het epv zal tot een snellere en betere vervolging van sociale inbreuken leiden. Er wordt van start gegaan met vier sociale inspectiediensten, de Sociale Inspectie (FOD SZ), Toezicht Sociale Wetten (FOD WASO), de RSZ-inspectie en de RVA-inspectie, en met de Directie Administratieve Geldboeten. Maar de bedoeling is uiteindelijk alle diensten bevoegd inzake sociaal strafrecht te betrekken bij dit project (de administratie Toezicht Welzijn op het Werk

(TWW, bij de FOD WASO), de sociale inspectiediensten van de Vlaamse Gemeenschap, het Waals Gewest, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Duitstalige Gemeenschap, de RSZPPO, RVP, RIZIV, RSVZ, RKW, RJV en de inspectie van het FAO.) Er werd een webtoepassing ontwikkeld die zich bevindt op de streng beveiligde omgeving van het portaal van de Sociale Zekerheid. Een eerste groep gebruikers, bestaande uit een twintigtal sociaal inspecteurs uit alle in de eerste fase betrokken sociale inspectiediensten, is op het terrein gestart met het gebruik van deze toepassing en de eerste epv's werden aangemaakt. In de loop van de komende weken zullen hun collega's bij deze vier eerste sociale inspectiediensten - een duizendtal sociaal inspecteurs in totaal - eveneens van start gaan met het gebruik van de toepassing epv.



Bedrijfsvoorheffing

Schalen vanaf 1 januari 2011

Schalen en regels die van toepassing zijn om de bedrijfsvoorheffing vast te stellen bij de bron verschuldigd op inkomsten betaald of toegekend vanaf 1 januari 2011 werden gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 10 december 2010, p. 76392.

Controle op alcoholverkoop

De horeca scoort vrij goed

Sinds 10 januari 2010 mogen handelaars net als horeca-uitbaters geen sterke drank verkopen aan jongeren onder de 18. Wie jonger dan 16 is, krijgt helemaal geen alcohol. De Controledienst Tabak en Alcohol van de FOD Volksgezondheid stelt vast dat, ondanks een aantal successen, er op veel vlakken nog werk aan de winkel is.

Automaten waren begin 2010 een groot pijnpunt. Bijna nergens was er controle op de verkoop van alcohol. De controleurs

hebben op korte tijd een grootschalige actie gevoerd waardoor de alcoholische dranken intussen uit de automaten zijn verdwenen of er identificatiesystemen zijn aangebracht die leeftijdscontrole mogelijk maken. Ze merken wel op dat de identificatiesystemen niet overal geactiveerd worden, een punt dat in de toekomst nauwlettend in de gaten zal worden gehouden.

De horeca scoort vrij goed: van de 560 gecontroleerde zaken waren er maar in

48 (8%) inbreuken vast te stellen.

Jongerenfuiven, bijvoorbeeld van jeugdbewegingen en lokale organisaties, zijn een geval apart. 45% van de gecontroleerde fuiven en feesten was

niet in regel. Heel wat lokale feestjes en fuiven krijgen een vergunning voor sterke drank van de gemeente, maar weinig organisatoren slagen er in om effectief het verkoopverbod aan jongeren toe te passen. Een moeilijkheid bijvoorbeeld is dat



het 'zaalpersoneel' zelf dikwijls jonger dan 18 is en zich niet goed geplaatst voelt om leeftijdscontroles te doen.

In 2011 is een algemene bewustmakingscampagne over het verkoopverbod van alcohol aan jongeren voorzien, die in samenwerking met de betrokken sectoren en een aantal verenigingen zal worden gevoerd. De Controledienst Tabak en Alcohol zal ook extra inspanningen leveren om de lokale besturen te informeren.

Rechtspersonen

Bekendmaking uiteindelijke begunstigten wettelijk verplicht

Sinds enige tijd verplicht de Belgische wetgever rechtspersonen zoals nv's, bvba's, vzw's en andere juridische constructies zonder rechtspersoonlijkheid zoals feitelijke verenigingen of trusts, om de identiteit bekend te maken van hun 'uiteindelijke begunstigde(n)' bij de financiële instellingen waar die entiteiten klant zijn. Die verplichting geldt voor zowel nieuwe als bestaande klanten. Teneinde bestaande klanten te helpen om aan de wettelijke verplichting te voldoen, schrijven financiële instellingen die klanten aan om de wettelijke verplichte gegevens op te vragen. Nieuwe klanten moeten die informatie reeds van bij de aanvang van de relatie met de financiële instelling verstrekken.

De 'uiteindelijke begunstigten' van rechtspersonen en andere juridische constructies zijn de natuurlijke personen die de uiteindelijke eigenaars zijn van of de uiteindelijke controle hebben over de klant. Teneinde hun bestaande klanten te helpen om aan de verplichting te voldoen, zijn financiële instellingen reeds begonnen met de gegevens over de 'uiteindelijke begunstigde(n)' op te vragen bij die klanten.

De financiële instellingen zullen de gegevens vertrouwelijk behandelen en er enkel gebruik van maken om hun wettelijke identificatieverplichtingen na te komen. Indien klanten de identiteit van de 'uiteindelijke begunstigde(n)' niet willen meedelen aan hun financiële instelling, is de instelling wettelijk verplicht om de relatie met de betrokken klant stop te zetten.

ONTMOET EXPERTS IN FINANCIERING, CREATIE, BELEID, FRANCHISING, E-COMMERCE,
INNOVATIE, OVERDRACHT, OVERNAME, ACCOUNTING, SUBSIDIES...

MEER DAN 10.000 KMO'S EN ZELFSTANDIGEN BEZOEKEN

ondernemen 2011

ONTWIKKEL
UW BUSINESS-
PROJECT!

30 & 31 MAART 2011
TOUR&TAXIS - BRUSSEL



Schrijf u in om uw **GRATIS**
toegangsbadge te bekomen
op www.ondernemen2011.be



250 EXPOSANTEN • 12.000 M² • 105 CONFERENTIES & WORKSHOPS • 850 GRATIS RAADPLEGINGEN • 8^{ste} EDITIE



In het kader van de beurs Ondernemen 2011, ontmoet meer dan 80 formules die aanwerven!

FRANCHISING & PARTNERSHIP 2011

De grootste beurs van franchising en commerciële netwerken in de BENELUX.

Schrijf u GRATIS in op www.franchisingpartnership.be

Brochure

Justitie in cijfers

De FOD Justitie heeft de brochure 'Justitie in cijfers 2010' gepubliceerd. Deze brochure biedt u een overzicht in cijfers van het budget, de medewerkers en de activiteiten van Justitie in België. Zo bevat dit rapport onder andere volgende informatie:

- Het budget van de FOD Justitie is gestegen in 2010: 1,06 % hoger dan in 2009.
- Er is een algemene verjonging en gevoelige toename van het aantal vrouwen aan de gang binnen de magistratuur.
- Meer dan 2/3de van het administratief personeel is vrouwelijk.
- De algemene toename van het aantal gevangenen houdt aan: 4 % meer dan in 2009.

Dit verslag bespreekt ook de activiteiten van de hoven, rechtbanken en parketten.

Verlaagd BTW-tarief voor renovatie en herstellingen

Verlenging tot juni 2011

Het verlaagd btw-tarief van 6 procent voor arbeidsintensieve diensten wordt verlengd tot 30 juni 2011.

Deze verlaging betreft volgende diensten:

- handelingen met betrekking tot de renovatie en herstel van particuliere woningen;
- kleine hersteldiensten met betrekking tot fietsen, schoeisel en lederwaren kleding en huishoudlinnen.

Bron: Belgisch Staatsblad van 22 november 2010, p. 72024.

Tabak Stop Lijn

Vermelding verplicht op alle pakjes sigaretten

België is het eerste EU-land dat met een Ministerieel besluit de vermelding van het nummer van zijn hulplijn voor rokers die willen stoppen op alle sigarettenpakjes verplicht. 70% van de rokers was hier overigens vragende partij voor. Sinds 1 januari 2011 komt daar verandering in: het nummer van de Tabak Stop Lijn, 0800 111 00, staat voortaan op alle sigarettenpakjes vermeld. Meer informatie over stoppen met roken op www.tabakstop.be of bel gratis 0800 111 00.

Auto

De CO2-gids 2010-2011 is beschikbaar

De nieuwe versie van de 'CO2-gids van de auto' is verschenen. De gids biedt een overzicht van de CO2-uitstoot, het brandstofverbruik en de EURO-norm van alle nieuwe wagens op de Belgische automarkt in september 2010.

De gids leert u ook op welke modellen



een korting op factuur geldt en hoeveel deze korting bedraagt.

U kunt de gids bestellen via de website 'Energievreeters'. De gids is ook gratis te verkrijgen bij alle concessiehouders.

U kunt de gids ook downloaden op de website

van de FOD Volksgezondheid.

Rookverbod

Een op zeven horecazaken overtreedt rookverbod



Ondanks een samenleving die zich meer bewust is van de gezondheidsrisico's heeft het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV) in 2010 meer overtredingen vastgesteld op het rookverbod dan in 2009.

In 2010 voerde het FAVV in totaal 12.540 inspecties uit. In 1.670 horecazaken (ofwel 13,32%) stelde de inspecteurs van het FAVV een overtreding van het rookverbod vast. In 2009 was dat slechts bij 7,5% van de 11.738 inspecties het geval.

Van alle controles in 2010 waren er 8.437 gunstig (67,28%) en 2.433 gunstig met opmerkingen (19,40%). In 2009 was 71,2% van alle inspecties gunstig en 21,2% gunstig met opmerkingen.

Sociale netwerksites

Belgium.be is op Twitter!

Belgium.be, de officiële portaalsite van de federale overheid zit eindelijk ook op Twitter! Voortaan vindt u er alle nieuwtjes, nieuwigheden en enkele verrassingen. Twitter is een sociale netwerksite die het mogelijk maakt om korte berichten van maximum 140 tekens de wereld in te sturen. Via www.twitter.com/belgiumbe kunt u vanaf nu nog beter op de hoogte blijven van al wat u als Belgische burger aanbelangt. We berichten niet alleen over alle nieuwe initiatieven, brochures en campagnes van de federale overheid, maar brengen ook nieuws heet van de naald, zetten nuttige, maar misschien minder bekende rubrieken van de federale portaalsite Belgium.be in de kijker en gunnen u af en toe een blik achter de schermen.

Inschrijvingen van nieuwe voertuigen

Recordaantal in 2010

Volgens de FOD Mobiliteit en Vervoer en de Belgische Automobiel- en Tweewiel-erfederatie (Febiac) werden er nooit eerder zoveel nieuwe personenwagens ingeschreven als in 2010. Met in totaal 547.347 nieuwe inschrijvingen breekt 2010 alle records (+14,49% in vergelijking met 2009).

Ook de verkoop van lichte bedrijfsvoertuigen kende een stijging (+2,46%). De zwaardere bedrijfsvoertuigen daarentegen zien hun inschrijvingen verder dalen: -4,87% voor voertuigen tot 16 ton en -9,74% voor voertuigen van meer dan 16 ton. Met 26.500 nieuwe inschrijvingen daalt ook de motormarkt licht (-3,84%).

Inkomensbelasting

Nieuwe belastingschijven in 2011

De fiscale grensbedragen kennen opnieuw een stijging in 2011. Die fiscale grensbedragen bepalen onder meer de hoogte van de belastingschijven voor de inkomensbelasting. In 2010 was er een bevroering van de grensbedragen, die in 2009 nog forse stijging kenden.

Belastingsschijf	Tarief
0 – 8.070 EUR	25 %
8.070 – 11.480 EUR	30 %
11.840 – 19.130 EUR	40 %
19.130 – 35.060 EUR	45 %
≥ 35.060 EUR	50 %

De alleenstaande belastingplichtige is vrijgesteld voor 6.570 EUR, elke echtgenoot geniet van diezelfde belastingvrije som. Die som wordt verhoogd afhankelijk van hoeveel kinderen u heeft.

Aantal kinderen	Verhoging belastingvrije som
1	1.400 EUR
2	3.590 EUR
3	8.050 EUR
4	13.020 EUR
≥ 5	4.970 EUR per kind

Op zoek naar mogelijkheden tot samenwerking in Brussel?

Een catalogus

Uw onderneming wil meer zichtbaarheid in België of in het buitenland, of buitenlandse partners vinden? Het BAO en het netwerk Enterprise Europe Brussels hebben zopas een catalogus uitgegeven en online gezet met daarin enkele voorbeelden van innoverende oplossingen en producten die in Brussel zijn ontworpen of op de markt gebracht.

De belangrijkste rol van het Enterprise Europe netwerk bestaat erin bedrijven bij elkaar te brengen, expertise uit te wisselen en noden op te lossen door samenwerking te stimuleren. Daarom bracht het ook recent een catalogus uit die een selectie bevat van Brusselse ondernemingen en technische centra die open staan voor internationale samenwerking en die voortdurend opportuniteiten zoeken om projecten op te zetten waar ze beter van worden.

Voor een bedrijf kan een vermelding in de catalogus om drie redenen nuttig zijn. Ten eerste winnen de ondernemingen aan zichtbaarheid in het buitenland aangezien de catalogus overal in Europa en in de wereld wordt verspreid bij andere ondernemingen en technische centra, dit dankzij de lokale contactpun-



Kinesitherapeuten

Nieuwe brochure

Na de Infoboxen voor de huisarts, voor de geneesheer-specialist en voor de verpleegkundige in de thuiszorg, stelt het RIZIV vandaag een nieuwe brochure voor: "Infobox RIZIV – Wegwijzer voor de kinesitherapeut".

Deze nieuwe brochure geeft een antwoord op vele vragen van reglementaire aard die een startende kinesitherapeut zich kan stellen. De onderwerpen die in de brochure aan bod komen, worden opgesplitst in 6 hoofdstukken:

- de administratieve aspecten van het beroep
- hoe prestaties aanrekenen
- de verzekering voor geneeskundige verzorging vanuit het standpunt van de patiënt
- hoe contact opnemen met het RIZIV en met de Dienst Geneeskundige Evaluatie en Controle (DGEC) in het bijzonder
- de interpretatieregels
- de adressen van de provinciale geneeskundige commissies van de FOD Volksgezondheid

Wie ontvangt een exemplaar op papier van deze brochure?

- de startende kinesitherapeuten
- de inrichtende machten van de scholen die een opleiding kinesitherapie aanbieden
- de medische directies van de mutualiteiten

De brochure kan ook online worden geraadpleegd op de website van het RIZIV.



ten van het BAO en van Enterprise Europe zoals de economische en handelsattachés, innovatie-experten van het netwerk Enterprise Europe in de buurlanden van België en binnen de "Grande Région" (Luxemburg, Duitsland, Frankrijk). Ten tweede verbeteren de ondernemingen hun zichtbaarheid binnen België zelf: promotionele postkaarten met het webadres van de catalogus worden op elke ontmoeting, beurs of seminar van het BAO en van het netwerk Enterprise Europe verspreid. Tot slot laat het de ondernemingen ook toe om hun wil tot samenwerking duidelijk te maken: de catalogus is immers zo uitgewerkt dat de lezers de opgenomen ondernemingen makkelijk kunnen contacteren (of het vermelde BAO-contact). Als een contactname succesvol is, kan het team van het BAO de Brusselse onderneming begeleiden bij het opzetten van een samenwerkingsproject. De catalogus kan worden gedownload op de site van BAO en bij het netwerk Enterprise Brussels Europe. Als u wil gebruik maken van een contactname of van opportuniteiten om uw internationale zichtbaarheid te vergroten, neem dan contact met Nadine Bettens nbe@bao.irisnet.be.



DOELTREFFENDE AANPAK VAN
NETWERK UITDAGINGEN

BLIJFT U ZICH FOCUSSEN OP UW **BUSINESS**
UW INFORMATICA IS ONZE ZORG !



Mobiele gebruikers, adequate beveiliging van het netwerk, nieuwe toepassingen, hoge prestatie en beschikbaarheid van het netwerk, lage netwerkkosten: te veel uitdagingen ineens?

Met de expertise van XpandIT kunt u ze allemaal aan, want XpandIT volgt de technologische ontwikkelingen op de voet en voegt de beste elementen samen in een harmonieuze oplossing.

XpandIT is dan ook veel meer dan een leverancier van hard- en software: een betrouwbare, no-nonsense partner die instaat voor uw netwerk oplossing op maat.

Dat doen we door u van begin tot einde bij te staan: van concept over architectuur tot installatie en integratie van de oplossing.

En natuurlijk zijn we er ook voor het onderhoud en de bedrijfszekerheid van het geheel.

AANTREKKELIJKE
VOORDELEN
VOOR LEDEN
VAN SDZ

Sociaal statuut van de zelfstandigen

De situatie verbetert !

Dankzij lobbying van het SDZ heeft het sociaal statuut van zelfstandigen sinds 2003 al heel wat aandacht gekregen van de overheid. Het statuut van zelfstandige is dus aantrekkelijker geworden.

Wij zijn verheugd vast te stellen dat het sociaal statuut der zelfstandigen verbetert. Deze trend heeft zich versneld onder impuls van de Minister van KMO's en Zelfstandigen, Sabine Laruelle. Het is spijtig dat deze initiatieven, onder andere het Familie Plan, werden stopgezet wegens de val van de regering in april 2010.

Hieronder vind u een overzicht van de voornaamste verwezenlijkte verbeteringen in het sociaal statuut der zelfstandigen.

Kinderbijslag

Kinderbijslag voor het eerste kind

Het bedrag van de kinderbijslagen, verschuldigd voor het eerste kind van een zelfstandige en dat van een werknemer verschilde, in 2003, 40 euro ten nadele van de kinderen van zelfstandigen. De kinderbijslag toegekend voor het eerste kind van een zelfstandige, 39 euro in 2003, werd verdubbeld en bedraagt nu 79,54 EUR.

Sindsdien bedraagt het maandelijkse basisbedrag van de gewone bijslag dus 79,54 EUR tegenover 85,07 EUR in het werknemersstelsel.

Kinderbijslag voor eenoudergezinnen

Vanaf 1 oktober 2008 wordt de kinderbijslag voor éénoudergezinnen gebracht op hetzelfde niveau als dat van de begunstigten van werkloosheidsuitkeringen, voor wat het eerste en het tweede kind betreft:

- de toeslag van het eerste kind werd verhoogd van 20,81 EUR tot 41,63 EUR
- de toeslag voor het tweede kind werd verhoogd van 20,81 EUR tot 25,81 EUR

Bovendien wordt het inkomstenplafond verhoogd van 1.810,35 EUR tot 2020,48 EUR.

Kinderbijslag = Recht van elk kind

Sinds 1 juli 2008 is de betaling van kinderbijslag in het stelsel van de zelfstandigen onvoorwaardelijk, zonder dat er nog een verband is met de betaling van de sociale bijdragen door de ouders.



Jaarlijkse leeftijdsbijslag

De jaarlijkse leeftijdsbijslag bij de kinderbijslag, die ieder jaar wordt uitbetaald in de maand augustus, wordt sinds 2008 toegekend aan alle kinderen.

- De leeftijdscategorie van 0 tot 5 jaar krijgt ook een jaarlijks supplement van 25,50 EUR vanaf 2009.
- Voor de leeftijdscategorie van 6 tot 11 jaar en van 12 tot 17 jaar, werden de vroegere jaarlijkse bijslagen behouden en veiliggesteld voor de toekomst. Zij bedragen nu respectievelijk 54,12 EUR en 75,77 EUR.
- De leeftijdscategorie van 18 tot 24 jaar heeft in 2008 een verhoging gekregen met 25 EUR en met 50 EUR in 2009. Deze verhoging zal 51,00 EUR bedragen in 2010, 77,29 EUR in 2011 en 104,04 EUR vanaf 2012.

- Voor de leeftijdscategorie van 6 tot 11 jaar en van 12 tot 17 jaar, werden de vroegere jaarlijkse bijslagen behouden en veiliggesteld voor de toekomst. Zij bedragen nu respectievelijk 54,12 EUR en 75,77 EUR.
- De leeftijdscategorie van 18 tot 24 jaar heeft in 2008 een verhoging gekregen met 25 EUR en met 50 EUR in 2009. Deze verhoging zal 51,00 EUR bedragen in 2010, 77,29 EUR in 2011 en 104,04 EUR vanaf 2012.

Moederschap

Moederschapsverlof

Voorheen bedroeg het moederschapsverlof 6 weken. Dit werd op 1 juli 2007 uitgebreid naar een maximum van 8 weken en 9 weken bij een meerling via de mogelijkheid voor de vrouwelijke zelfstandige één of twee weken op facultatieve basis bijkomend verlof aan te vragen.

Vanaf 2009 wordt het verlof nog versoepeld: een stelsel van 6 verplichte weken en 2 facultatieve weken wordt omgeschakeld naar 3 verplichte weken en 5 facultatieve weken. Daarenboven mag het facultatieve verlof worden opgenomen binnen een periode van 5 maanden.

De wekelijkse uitkering van 383,24 EUR werd versneld sinds 1 januari 2010 via een systeem van maandelijkse betalingen. Bovendien wordt er onmiddellijk rekening gehouden met de indexsprongen tijdens het verlof.

Sinds 1 januari 2010 werden er twee belangrijke verbeteringen doorgevoerd:

- de verlenging van het verlof (tot een maximum van 24 extra weken) wanneer de week na de geboorte van de pasgeborene wordt beslist dat hij langer in het ziekenhuis moet blijven;
- ingeval de moeder overlijdt, de mogelijkheid voor de persoon die het kind opneemt in zijn gezin om het saldo van het moederschapsverlof op te nemen.

105 gratis dienstencheques

Sinds mei 2007 kan een vrouwelijke zelfstandige wanneer ze bevalt gedurende



15 weken na de bevalling 105 dienstencheques vragen (die recht geven op 105 gratis uren gezinshulp thuis).

Adoptie-uitkering

Tot 1 februari 2007 had de zelfstandige die overging tot adoptie geen enkel recht op een uitkering.

Sindsdien werd een adoptie-uitkering van 375,73 EUR per week ingevoerd ten voordele van zelfstandigen wanneer zij een kind opvangen in hun gezin.

Het bedrag van de uitkering is vastgelegd op een periode van maximaal:

- 6 weken als het kind jonger is dan 3 jaar bij de adoptie
- 4 weken wanneer het kind een leeftijd heeft van 3 tot 8 jaar.

De maximumduur wordt verdubbeld wanneer het kind een handicap heeft.

Meewerkende echtgeno(o)t(e)

Sinds 1 juli 2005 is de meewerkende echtgenoot volledig mee sociaal beschermd: eigen pensioen, gezinsbijslag, gezondheidszorgen, arbeidsongeschiktheid, invaliditeit en moederschap.

Tot deze datum was er enkel bescher-

ming op het vlak van de arbeidsongeschiktheid, de invaliditeit en het moederschap. De meewerkende echtgenoot bleef echter beschouwd als een persoon ten laste van de echtgeno(o)t(e). Hij of zij kon zich hierdoor enkel beroepen op een afgeleid recht inzake gezinsbijslag en gezondheidszorg.

Pensioen

Tussen 2003 en 1 september 2010 is het minimumpensioen van de zelfstandigen verhoogd:

- van 617,42 EUR tot 964,55 EUR voor een alleenstaande, ofwel verhogingen van 350 EUR
- van 823,12 tot 1.258,13 EUR voor een gezin, ofwel verhogingen van 435 EUR.

Deze bedragen werden inderdaad op 1 augustus 2010 opnieuw verhoogd, respectievelijk met 25 EUR voor een alleenstaande en met 20 EUR voor een gezin, en vervolgens geïndexeerd (+ 2%) op 1 september 2010.

Het verschil met de bedragen van toepassing voor de pensioenen van de werknemers bedraagt nu nog slechts 60 EUR voor een alleenstaande en 20 EUR voor een gezin.

Kleine risico's

De integratie van de kleine risico's in de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging: iedereen die op 1 januari 2008 een recht opent op een verzekering voor geneeskundige verzorging, doet dit voor alle gedekte risico's, of het nu gaat om een loontrekkende, een zelfstandige of een gepensioneerde...

Voor alle gepensioneerde zelfstandigen die hun activiteit hebben stopgezet en voor alle gepensioneerde zelfstandigen die hun activiteit voortzetten binnen de grenzen van de toegestane arbeid zijn de kleine risico's gratis! Dit betekent een winst van 80 à 100 EUR per maand.

Samen met deze hervorming werd een financieringsstelsel ingevoerd dat harmonieuzer en gunstiger is voor de zelfstandigen, met name via begrensde en in de tijd geblokkeerde bijdragen en via een grotere participatie van de overheid.

Uitkeringen voor invaliditeit en ongeschiktheid



Naast de automatische indexering zijn de uitkeringen voor invaliditeit en ongeschiktheid voor zelfstandigen verscheidene malen verhoogd tijdens de huidige en de vorige legislatuur. In 2003 bedroegen de dagelijkse uitkeringen 23 EUR voor een niet-samenwonende rechthebbende zonder personen ten laste en 31 EUR voor een niet-samenwonende rechthebbende met personen ten laste. Sindsdien zijn zij verhoogd met meer dan 50% (de prijsindex, ter vergelijking, is gestegen met ongeveer 15% over dezelfde periode).

Na de verhoging van de minimumpensioenen op 1 augustus 2010 en de indexering op 1 september 2010 bedragen de dagelijkse uitkeringen voor ongeschiktheid en invaliditeit zonder stopzetting van de activiteit 37,10 EUR voor een niet-samenwonende rechthebbende zonder personen ten laste en 48,39 EUR voor een niet-samenwonende rechthebbende met personen ten laste. Deze cijfers zijn respectievelijk 39,42 EUR en 49,26 EUR als gelijkstelling wordt verkregen (invaliditeit met stopzetting van de activiteit).

De uitkeringen voor de samenwonenden werden op 1 augustus 2009 verhoogd met 2,5% en op 1 september 2010 geïndexeerd. Momenteel bedragen zij 30,23 EUR ingeval van ongeschiktheid en invaliditeit zonder stopzetting van de activiteit en 33,80 EUR ingeval van invaliditeit met stopzetting van de activiteit.

Vervangende ondernemer

Vanaf 1 juli 2010 kan elke zelfstandige die zich wil laten vervangen in zijn onderneming, met name om redenen van moederschap en arbeidsongeschiktheid, een zelfstandig vervangingscontract afsluiten met een vervanger die geregistreerd is in een officiële database beheerd door de FOD Economie: het Register van vervangende ondernemers.

Het internetplatform dat toegankelijk is via de site www.vervangendeondernemer.be tracht de ontmoeting van vraag en aanbod toe te laten en te vereenvoudigen in een kader dat geruststellend, makkelijk toegankelijk en te gebruiken is voor alle partijen en dat regelmatig zal worden bijgewerkt.

Dit stelsel maakt het mogelijk dat de vervanging snel mogelijk is en op een veilige manier plaatsvindt, dankzij:

- de mogelijkheid een officiële database te raadplegen van kandidaat vervangende ondernemers;
- de mogelijkheid een contract af te sluiten onder de noemer zelfstandige vervanging;
- het onweerlegbare vermoeden van het bestaan van een zelfstandige activiteit in hoofde van de vervanger.

Levens einde of zware ziekte van een kind of partner

Sinds 1 januari 2010 werden twee maatregelen doorgevoerd met het oog op de creatie van een kader voor de begeleiding van naasten ingeval van zware of ongeneeslijke ziekte:

Begeleiding van een zwaar ziek kind van de zelfstandige



Deze maatregel is een antwoord voor de ouders van kinderen vooral getroffen door kanker. Hierdoor kunnen zelfstandigen verlof nemen om hun zieke kind bij te staan.

De zelfstandige die zijn activiteit om deze reden onderbreekt, krijgt vrijstelling van sociale bijdragen (zonder verlies van pensioenrechten) voor het bijdragekwartaal dat volgt op de aanvang van de onderbreking van de beroepsactiviteit.

Begeleiding van het levens einde van een kind of van de partner van de zelfstandige

Er moet een begeleidingskader worden gecreëerd voor het levens einde van het kind of de partner van de zelfstandige. De zelfstandige die zijn activiteit onderbreekt om palliatieve zorgen te verlenen, krijgt:

- een vrijstelling van sociale bijdragen (zonder verlies van pensioenrechten) voor het bijdragekwartaal volgend op de aanvang van de onderbreking van de beroepsactiviteit;
- maandelijks een forfaitaire uitkering van 643,03 EUR, voor een maximale duur van drie maanden.

Naast deze maatregelen komen nog de verbeteringen van het moederschapsverlof, met name ingeval van de hospitalisatie van de pasgeborene of het overlijden van de moeder.

Hoge Raad van Zelfstandigen en KMO's

Hernieuwing van de erkenning van het SDZ



Yves Sergeant, Afgevaardigd beheerder bij Partena, Didier Reynders, Minister van Financiën en Vice-Eerste Minister, en Daniel Cauwel, Voorzitter van het SDZ

Op 11 januari 2011 werd de nieuwe Hoge Raad voor Zelfstandigen en KMO's officieel opgericht. Het SDZ heeft in zijn hoedanigheid van interprofessionele federatie, erkend als vertegenwoordiger van de handelaars, de ambachtslieden en de vrije beroepen, dit evenement natuurlijk niet gemist !

De Hoge Raad voor Zelfstandigen en KMO's (HRZKMO) is een federale adviesraad. Zijn wettelijke opdracht is tweevoudig: adviseren en vertegenwoordigen. Hij bestaat uit twee voorzitters en 60 werkende leden. Hij groepeerd meer dan 150 erkende beroeps- en interprofessionele organisaties.

Als woordvoerder van de zelfstandigen, de vrije beroepen en de KMO's, geeft hij adviezen, die hij vooral richt aan de Minister van KMO's en Zelfstandigen. Beheerd en geleid door de zelfstandigen zelf, maakt hij het hen mogelijk hun standpunt bij verschillende instanties te verdedigen.

In aanwezigheid van Sabine Laruelle

Tijdens deze receptie heeft Sabine Laruelle opnieuw herinnerd aan haar engagement ten opzichte van zij die hun eigen activiteit opstarten of ontwikkelen, en op die manier rijkdom en tewerkstelling creëren. De minister benadrukte het feit dat daarvoor een aangepast wettelijk kader nodig is, met een overheid die aanmoedigt en die omkadert zonder in te sluiten. Tot slot herinnerde Sabine Laruelle eraan dat ons land meer dan 900.000 zelfstandigen telt en dat meer dan 99% van de ondernemingen KMO's zijn, ware motoren van onze economie.

De Hoge Raad voor de Zelfstandigen en de KMO en zijn organen worden samengesteld voor een periode van 6 jaar. De huidige

dige mandaatperiode loopt van 2011 tot en met 2016.

De Hoge Raad en zijn organen worden samengesteld uit vertegenwoordigers van de erkende interprofessionele en beroepsorganisaties. Meer bepaald moeten deze organisaties een erkenning bekomen als nationale interprofessionele federatie of als nationale beroepsfederatie. Het is de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie die hiervoor instaat.

Het SDZ, een interprofessioneel syndicaat van zelfstandigen en bedrijfsleiders, was er natuurlijk aanwezig.

Voor deze sessie 2011-2016, zal onze federatie er vertegenwoordigd zijn door 4 belangrijke persoonlijkheden :

- De Heer Daniel Cauwel, Voorzitter van het SDZ
- Mevrouw Joëlle Evenepoel, Secretaris-Generaal van het BECI
- De Heer Yves Sergeant, afgevaardigd beheerder bij Partena
- De Heer Johan Logist, Directeur Bedrijfsloketten bij Partena.

Adviseren

De Hoge Raad treedt op als spreekbuis van zelfstandigen, vrije beroepen en KMO. De Hoge Raad richt zijn adviezen aan de betrokken Ministers alsook aan de Minister die de Middenstand tot zijn bevoegdheid heeft. Hij kan geraadpleegd worden door een Minister, maar beschikt ook over een eigen initiatiefrecht. Zo kan hij steeds in volle onafhankelijkheid zijn standpunten vertolken. Als organisme van openbaar nut beschikt de Hoge Raad daartoe over een rechtspersoonlijkheid. Hij wordt geleid en beheerd door de zelfstandigen zelf.

Vertegenwoordigen

De Hoge Raad heeft ook een vertegenwoordigende bevoegdheid. Via diverse beheers- of raadgevende organen kunnen zelfstan-

digen en KMO aldus hun standpunten in diverse socio-economische instanties mee verdedigen.

Vertegenwoordigen

De Hoge Raad heeft ook een vertegenwoordigende bevoegdheid. Via diverse beheers- of raadgevende organen kunnen zelfstandigen en KMO aldus hun standpunten in diverse socio-economische instanties mee verdedigen.

2 afdelingen

De Hoge Raad voor de Zelfstandigen en de Kleine en Middelgrote Ondernemingen is samengesteld uit twee voorzitters en 60 werkende leden.

Deze 60 leden zijn ingedeeld:

- in een professionele afdeling: 30 voorzitters en ondervoorzitters van de sectorcommissies.
- in een interprofessionele afdeling: 24 afgevaardigden aangeduid door de erkende nationale interprofessionele federaties die de ondernemingshoofden vertegenwoordigen van het ambachtswesen, de kleine en middelgrote handel en de kleine en middelgrote nijverheid; 6 afgevaardigden van de interprofessionele federaties die representatief zijn voor de vrije beroepen en andere zelfstandige intellectuele beroepen.

De plaatsvervangende leden (60) worden aangewezen volgens dezelfde regels als de werkende leden. Zij kunnen deelnemen aan al de besprekingen in de schoot van de Raad. Zij zijn slechts stemgerechtigd bij afwezigheid van het werkend lid dat zij vervangen.

Het Bureau

Het bureau is het beheersorgaan van de Hoge Raad voor de Zelfstandigen en de KMO. Het leidt niet alleen de Hoge Raad en zijn organen, maar ook het secretariaat staat onder het gezag van het bureau. Het bereidt de zaken voor die moeten worden voorgelegd aan de plenaire vergadering en waakt over de uitvoering van haar beslissingen. Het bureau legt de werkingsbegroting van de Hoge Raad ter goedkeuring voor aan de Minister van Middenstand.

15 sectorcommissies

De erkende nationale beroepsfederaties die representatief zijn voor de bedrijfshoofden uit het ambachtswesen, de kleine en middelgrote handel en de kleine en de middelgrote nijverheid worden ingedeeld in 11 sectorcommissies waarvan de bevoegdheid is vastgesteld als volgt:

- Sectorcommissie 1 : Voeding
- Sectorcommissie 2 : Textiel en leder
- Sectorcommissie 3 : Metaal en hout
- Sectorcommissie 4 : Diverse handelsactiviteiten
- Sectorcommissie 5 : Bouw
- Sectorcommissie 6 : Land- en tuinbouwgebonden activiteiten
- Sectorcommissie 7 : Ambulante handel
- Sectorcommissie 8 : Horeca, toerisme en ontspanning
- Sectorcommissie 9 : Transport en voertuigen



Marc Hoogmartens, Secretaris Generaal van het HRZKMO, Bernard Lieutenant, Secretaris Generaal adjunt van het HRZKMO, et Sabine Laruelle, Minister van KMO's en zelfstandigen.

- Sectorcommissie 10 : Technologie
- Sectorcommissie 11 : Personenzorg

De erkende nationale beroepsfederaties die representatief zijn voor de zelfstandigen die een vrij beroep of een ander zelfstandig intellectueel beroep uitoefenen, worden ingedeeld in 4 sectorcommissies waarvan de bevoegdheid is omschreven als volgt:

- Sectorcommissie 12 : Juridische en economische beroepen
- Sectorcommissie 13 : Medische en paramedische beroepen
- Sectorcommissie 14 : Technische beroepen
- Sectorcommissie 15 : Andere vrije en intellectuele beroepen

Elke erkende nationale beroepsfederatie wordt in de sectorcommissie waarvan zij deel uitmaakt vertegenwoordigd door twee afgevaardigden aangewezen overeenkomstig haar statuten.

Het standpunt van het SDZ

Het SDZ blijft er zeer oplettend voor wat betreft de toekomstige wetgeving, maar zij legt er ook steeds de nadruk op het belang om inspanningen te blijven leveren inzake de verbetering van het sociaal statuut, de verlaging van de fiscaliteit en van de zware lasten die op onze kleine economische medespelers rusten.

Administratieve vereenvoudiging en verbetering van het bedrijfsleven in het algemeen zijn onze doelstellingen.

Het SDZ hecht zeer veel belang aan het bevorderen van de toegang tot risicokapitaal en tot het krediet voornamelijk van jonge bedrijven.

Contact

Hoge Raad voor de Zelfstandigen en de KMO
WTC III (2° verdieping)
Simon Bolivarlaan 30
1000 Brussel
Tel. : 02/277 90 15 of 02/277 90 16
Fax : 02/277 90 28
E-mail : cs.hr@economie.fgov.be
URL: www.hrzkmo.fgov.be

als zelfstandige neem ik
mijn voorzorgen /
mijn inkomen is gewaarborgd



**laat als zelfstandige
uw toekomst niet aan
het toeval over ...
en bescherm tevens
uw onderneming**

De verzekering gewaarborgd inkomen free income van AXA biedt een bescherming in geval van arbeidsongeschiktheid. Bovendien voorziet deze verzekering de mogelijkheid om te kiezen voor een rente bij ongeval die 0, 1, 2 of 3 maal de rente bij ziekte bedraagt, wat voor u ook financieel voordeliger is

contacteer zonder aarzelen een makelaar **I.B.N.**
(gegevens hiernaast)

Bent u goed verzekerd?

Geniet van een gratis audit van uw verzekeringen!

Goed nieuws: dankzij onze nieuwe partner IBN, kunnen de leden van het SDZ gratis een audit van hun verzekeringscontracten laten uitvoeren. Aarzel niet om van dit voordeel gebruik te maken!

Nieuwe partner van het SDZ, Insurance Brokers Network (IBN Esv) is een economisch samenwerkingsverband waarvan de leden gespecialiseerde verzekeringsadviseurs en risicobeheerders zijn. Elk lid stelt zijn kennis ter beschikking van de andere leden en hun klanten. Dit staat borg voor kwaliteit van de dienstverlening.

De doelstelling van ons partner is voorrang geven aan de klant:

- de tevredenheid van zijn klant staat bij hem hoog in het vaandel,
- hij gaat tot het uiterste om zijn belangen te verdedigen,
- hij maakt tijd voor zijn klanten.

De klant kan op IBN rekenen. Ons partner past de 3 volgende principes toe:

- IBN zoekt naar de beste oplossing en is er verantwoordelijk voor,
- IBN houdt zich aan zijn afspraken,
- IBN is verantwoordelijk voor het imago van zijn onderneming.

Bent u voldoende of te veel verzekerd? De beste manier om hierop te antwoorden en zo geld uit te sparen, is door professioneel advies te krijgen!

Paul, 32 jaar, elektricien te Brussel

« Ik was uitgenodigd bij vrienden voor een barbecue. Tijdens het voetballen in de tuin, ben ik uitgeschoven en heb een been gebroken.

Resultaat: 6 weken in de plaaster en 6 weken met krukken rondlopen.

Het was onmogelijk voor mij te gaan werken en inkomsten te verwerven. Gelukkig had ik een verzekering Free Income bij Axa onderschreven. Ik heb mijn klanten naar een collega kunnen sturen zonder mij zorgen te hoeven maken over de betaling van de rekeningen. Ik heb van de gelegenheid gebruik gemaakt om meer tijd aan mijn kinderen te besteden gedurende mijn herstelperiode. Zonder de goede raad van IBN, zou ik niet geweten hebben hoe uit deze situatie te geraken. »



Onze partner IBN biedt aan de leden van het SDZ een gratis audit van hun verzekeringsportefeuille. Maak gebruik van dit aanbod en bespaar tot 20% !

U kunt uw gratis audit aanvragen door het hieronder gevoegd formulier ingevuld te versturen naar:

SDZ - Drukpersstraat, 4
1000 Brussel - Fax : 02 652 37 26
Fax : 02 652 37 26
E-mail : web@sdz.be

Contact

IBN ESV
Frans Van Hombeeckplein, 10
2600 Antwerpen
E-mail : info@ibn-gie.be
www.ibn-gie.be



Syndicaat der
Zelfstandigen
& KMO's



Aanvraag van een gratis audit van mijn verzekeringen

Klantengegevens : terug te sturen naar het SDZ	
Bedrijf	
Naam - Voornaam	
BTW	
Adres	
Gemeente	
Email	
Telefoon	
Fax	

Datum :

Handtekening :

Stuur ons dit formulier per fax op het nr 02 652 37 26 of per e-mail web@sdz.be



START YOUR BUSINESS

Founding Partners



Golden Partners



www.startyourbusiness.be



Een bedrijf overnemen in 5 stappen

Een bedrijf overnemen heeft, zoals u in een eerder verschenen artikel al kon lezen, een aantal voordelen ten aanzien van een start-up. Aangezien een bedrijf overnemen niet tot de dagdagelijkse taak van de meeste onder ons behoort, is het tevens raadzaam een beroep te doen op specialisten zoals uw accountant of overnameadviseur. Om welke reden u ook een bedrijf wenst over te nemen, er duiken steeds een aantal vragen op. De handleiding die u op www.bedrijventekoop.be kan terugvinden, beschrijft het overnameproces in 5 stappen en tracht hiermee een houvast te bieden aan de ondernemer. Deze 5 stappen zijn: voorbereiding, benadering van kandidaat-ondernemingen, onderhandelingen, afronding en implementatie.



Stap 1: Voorbereiding

Zoals wel vaker het geval, en niet anders bij een overname, is een goede voorbereiding van cruciaal belang voor het welslagen van een overname. Het is in deze eerste stap belangrijk dat u duidelijk de doelstellingen van de overname bepaalt. Uw financiële mogelijkheden en het soort bedrijf naar waar u op zoek bent, zullen het overnametraject in grote mate bepalen.

Doelstellingen bepalen

Een overname kan gebeuren door een bestaande onderneming of door een particulier. Voor de ene partij zullen de doelstellingen waarschijnlijk anders liggen dan voor de andere. Dit artikel beperkt zich tot de te volgen stappen in het geval van een MBI.

Een mogelijke motivatie voor de particulier is de verwezenlijking van een langgekoesterde droom. Ook de vrijheid en de financiële onafhankelijkheid zijn mogelijke stuwcrs voor een overname. Het is voor de particulier van belang zijn doelstellingen in kaart te brengen en te kijken of een overname wel het geschikte middel is om ze te realiseren.

Een overname door een bedrijf is vaak, maar zeker niet altijd, gebaseerd op veeleer rationele doelstellingen zo-

als marktaandeel, schaalvoordelen, synergievoordelen en externe groei.

Richtinggevende gesprekken

Om een inzicht te krijgen in de voor- en nadelen, opportuniteiten en risico's van een overname is het aangewezen om andere ondernemers en specialisten vrijblijvend te raadplegen. Deze specialisten zijn ondermeer: banken, accountants, juristen, advocaten, fiscalisten en overnameadviseurs.

Profiel maken

Als men na afweging van de voor- en nadelen van de overname, beslist om een overname te gaan realiseren, moet men een welomlijnd profiel opstellen. Dit zoekprofiel moet minimaal volgende elementen bevatten: sector, activiteiten, omvang, bedrijfsstructuur, bedrijfscultuur, personeel, levensfase, regio en richtprijzen.

Stap 2: Benadering van kandidaat-ondernemingen

Nu u reeds zicht heeft op de onderneming die u wil overnemen, kan u op zoek gaan naar kandidaat-ondernemingen. De juiste zoekkanalen selecteren is hier van cruciaal belang.

Selectie van kandidaten

Op basis van het opgestelde zoekprofiel is het nu de bedoeling een aantal mogelijke kandidaten te gaan selecteren. Om kandidaten te kunnen selecteren moet men een aantal zoekkanalen raadplegen. Traditioneel gebeurt dit op overnameplatforms zoals overnameweb of overnamemarkt waar de focus voornamelijk ligt op detailhandel en horeca. Het overnameplatform www.bedrijventekoop.be richt zich voornamelijk tot KMO's. Daarnaast is het zinvol een overnameadviseur te consulteren, zij zijn immers goed op de hoogte van het reilen en zeilen in de overnamemarkt.

Wanneer u één of liefst meerdere bedrijven heeft gevonden, die aan de door u vooropgestelde criteria voldoen, wil u uiteraard meer over deze bedrijven te weten komen om zo een juiste kandidaat te kunnen selecteren. Deze informatie vindt u meestal terug in het informatie-memorandum. Dit is een document, opgesteld door de kandidaat-onderneming, dat alle belangrijke informatie



bevat mbt de onderneming. Het gaat hier over vertrouwelijke informatie, daarom wordt veelal gevraagd een geheimhoudingsovereenkomst te tekenen alvorens inzage te krijgen in het informatiememorandum. Het informatiememorandum omvat meestal volgende informatie: naam van de onderneming, sector en activiteiten, juridische en organisatorische structuur, alle relevante boekhoudkundige gegevens, reden van verkoop en een indicatie van de verkoopprijs. Kortom alle informatie om te kunnen oordelen of het bedrijf aan alle criteria voldoet.

Kandidaten benaderen

Na het opstellen van een lijst van interessante bedrijven, moeten een aantal kandidaten worden geselecteerd die u effectief wil gaan benaderen. De hulp van een overnameadviseur kan bij het benaderen van de kandidaten van pas komen. Discretie en ervoor zorgen dat de juiste informatie bij de juiste personen terecht komt, is immers van groot belang.

Eerste kennismaking

Wanneer u, eventueel vergezeld van een overnameadviseur, een kandidaat voor het eerst gaat bezoeken, is het raadzaam vooraf een lijst op te stellen met de belangrijkste vragen. Enkel zo kunt u goed beoordelen of je al dan niet een stap verder wil gaan met de kandidaat-onderneming. Wij denken hierbij bijvoorbeeld aan vragen met betrekking tot de looptijd van bepaalde contracten, de samenstelling van het personeelsbestand, overtollige voorraden, noodzakelijke vergunningen of eventuele aanblijfsperiode; voor zover deze niet zijn toegelicht in het informatiememorandum. Bij deze eerste kennismaking is het niet gebruikelijk om meteen over prijzen en betalingsvoorwaarden te praten.

Het fiscale aspect

Het juridische en fiscale aspect van een overname moet zorgvuldig bekeken worden. Hiervoor wordt best beroep gedaan op een specialist. Een accountant, boekhouder of fiscalist zal kunnen uitmaken of het voor de koper aantrekkelijk is om een vennootschap op te richten. De oprichting van een vennootschap heeft naast juridische en fiscale gevolgen, uiteraard ook financiële gevolgen, daar ondermeer een uitgebreide boekhouding zal moeten worden gevoerd.

De fiscale aspecten hebben veelal te maken met de aard van de overdracht. Zo kan de overdracht plaatsvinden onder de vorm van de overdracht van activiteiten of de overdracht van aandelen. De aard heeft verregaande fiscale en juridische gevolgen. Het is dan ook ten eerste aan te raden hiervoor een specialist te raadplegen.

Stap 3: Onderhandelingen

Op basis van de kennismakingsgesprekken en alle andere informatie mbt de kandidaat-ondernemingen moet het mogelijk zijn te bepalen met welke onderneming u verder in zee wenst te gaan. In deze derde stap voert u een waardeanalyse uit, wordt de financierbaarheid beoordeeld en worden de intentieonderhandelingen gevoerd.

Waardeanalyse

De waarde van een onderneming bepalen is geen gemakkelijke opdracht. Bovendien bestaan er tal van waarderingsmethoden. Voor dit belangrijke proces wordt aangeraden beroep te doen op een overnameadviseur, dewelke vertrouwd is met het waarderingsproces. Een veelgebruikte waarderingsmethode is de "discounted cashflow methode" gebaseerd op de verwachte toekomstige kasstromen. Een andere methode die vaak wordt gehanteerd is de "gecorrigeerde intrinsieke waarde", hier worden op het eigen vermogen aantal correcties gedaan. Andere methodes maken gebruik van multiplicatoren, één die vaak wordt gebruikt, is de EBITDA (earnings before interest, taxes, depreciations and amortizations). Bij deze methode wordt het resultaat voor financiële kosten en opbrengsten, belastingen, afschrijvingen en waardeverminderingen, vermenigvuldigd met een bepaalde factor, meestal gelegen tussen de 2,5 en 5. Daarnaast bestaan er ook nog tal van andere methodes zoals de rentabiliteitswaarde en "pay back".

Financierbaarheid beoordelen

Nu u weet wat de kandidaat-onderneming ongeveer waard is, moet u beoordelen of en hoe u de overname kan financieren. In de eerste stap werd een ruwe schatting gemaakt van de financieringsmogelijkheden, hier dient nu dieper op ingegaan te worden. Mogelijke financieringsbronnen zijn: eigen middelen, bankleningen, participaties door derden, betaling in termijnen, een achtergestelde lening van de verkoper of een combinatie van deze financieringsbronnen.

Het is van belang reeds in een vroeg stadium, mogelijke financiële partners te betrekken in het verhaal van de overname. Hun rol zal vaak cruciaal blijken het tot een goed einde brengen van de overname.

Intentieonderhandelingen

Nadat de financierbaarheid werd beoordeeld en zich hier geen problemen stellen, kan overgegaan worden tot de intentieonderhandelingen. Volgende onderwerpen moeten ondermeer aan bod komen: koopprijs en betalingswijze, toekomstige betrokkenheid van de huidige directie, garantiestellingen, vervolgprocedure en ontbindende of opschor-

tende voorwaarden. Het is van belang dat bij deze onderhandelingen een jurist of overnameadviseur aanwezig is. Deze onderhandelingen leggen de basis voor de zogenaamde letter of intent.

Stap 4: Afronding

Nadat u en de koper het in de hoofdlijnen eens zijn over de transactievoorwaarden, moeten nog een aantal belangrijke knopen worden doorgemaakt. De letter of intent, het boekenonderzoek, de koopakte en de overdracht vormen de laatste officiële stappen.

Letter of intent

De afspraken die in de intentieonderhandelingen werden gemaakt, worden vastgelegd in de letter of intent of de intentieverklaring. Deze verklaring verbindt beide partijen enigszins, goede trouw vormt hier echter een zeer belangrijk element. De LOI omvat ondermeer volgende zaken:

- periode dat de intentieverklaring geldig is
- exclusiviteitsbeding
- onderhandelingschema
- waarderingsmethode
- non-sollicitatiebeding
- voorbehoud vrijblijvendheid
- geschillenregeling
- ontbindende clausules

Daarnaast is het zeker aan te raden om in de LOI een aantal afspraken vast te leggen met betrekking tot het verloop van de due diligence, de volgende stap in het proces.

Due diligence

Bij de due diligence, ook wel boekenonderzoek genaamd, wordt de juistheid van de informatie die u verkreeg van de kandidaat-onderneming gecontroleerd om te vermijden dat er spreekwoordelijke lijken uit de kast zouden vallen. Het is van groot belang dat dit werk gebeurt door specialisten. U kunt hiervoor terecht bij een accountant of een bedrijfsrevisor. Indien blijkt dat de informatie niet klopt kan ofwel worden afgezien van de overname ofwel de overname heronderhandeld worden. Indien de due diligence gunstig verloopt, kan overgegaan worden tot de opmaak van de koopovereenkomst.

De koopovereenkomst

De koper is verantwoordelijk voor het opstellen van de koopovereenkomst. De koopovereenkomst omvat de koopprijs alsook specificaties met betrekking tot de roerende en onroerende goederen die deel uitmaken van de overdracht

alsook wederzijdse garanties die de betrokken partijen afgeven. Voor het opstellen van deze overeenkomst schakelt u best een jurist in.



De overdracht

De overdracht omvat de ondertekening van de overeenkomst en de overdracht van de aandelen of de activiteiten alsook de (gedeeltelijke) betaling van de koopsom.

Bij een overdracht van aandelen wordt u eigenaar van de gehele onderneming. U neemt alle activa maar ook alle passiva, rechten en verplichtingen die daaraan gekoppeld zijn mee over.

Bij een activatransactie

worden slechts bepaalde activiteiten of activa overgenomen. U verkrijgt enkel de activa, terwijl de aandelen in handen blijven van de verkoper.

Stap 5: Implementatie

Voor de aanvang van deze laatste stap, met name in de laatste fases van de overname, moeten reeds intensieve gesprekken plaatsvinden om een toekomstplan voor de overname op te stellen. Het is van cruciaal belang dat de visies worden gelijkgesteld tussen koper en verkoper met betrekking tot het informeren van alle stakeholders van de onderneming. Zo moet zowel naar het personeel, de klanten, de leveranciers en andere belanghebbenden, het zelfde verhaal worden verteld.

Daarnaast moet u, nu u een eigen bedrijf in handen heeft, gestructureerd tewerk gaan bij het realiseren van uw doelstellingen. Een goed plan voor de eerste 3 à 4 maanden is dan ook onontbeerlijk. Neem in deze planning acties op om het vertrouwen van uw medewerkers te winnen en bekendheid bij klanten te verwerven. Daarnaast moet bij het opstellen van de planning ondermeer de vraag worden gesteld of bepaalde bedrijfstakken al dan niet moeten verdwijnen, hoe bepaalde bedrijfsonderdelen kunnen worden verbeterd en of het personeelsbestand al dan niet dient gewijzigd te worden.

Het plan moet uiteraard ook een financieel luik bevatten waarin bepaalde financiële doelstellingen worden vooropgesteld. De vooropgestelde doelstellingen regelmatig opvolgen, evalueren en bijstellen zal bijdragen tot het succes van de overname.

Bron: www.bedrijventekoop.be

Webwinkels

Aankondiging van verscherpte controle

Opgelet! De Algemene Directie Controle en Bemiddeling van de FOD Economie zal haar controles op de handelspraktijken van webwinkels opvoeren.



Vanaf januari 2011 zullen op grote schaal Belgische webwinkels onderzocht worden. De bedoeling hiervan is te controleren of deze webwinkels voldoen aan de regelgeving op het gebied van marktpraktijken (wet van 6/4/2010 betreffende marktpraktijken en consumentenbescherming, hierna WMPC) en de diensten van de informatiemaatschappij (wet van 11/3/2003 betreffende bepaalde juridische aspecten van de diensten van de informatiemaatschappij, hierna WIM).

Meer concreet zullen volgende elementen worden nagekeken:

- informatieverplichting betreffende prijzen en het bestaan van het herroepingsrecht (art. 90 §4 WMPC);
- informatieverplichting betreffende de identiteit en de contactgegevens van de onderneming (art. 7 §1 WIM);
- verbod op het vooraf aanvinken van betalende opties (art. 44 WMPC).

Hierna volgt enige toelichting aangaande de toepasselijke rechtsregels.

PRIJZEN EN HERROEPINGSRECHT

De consument moet actief ingelicht worden over prijzen inclusief belastingen en eventuele extra kosten (leverings- of portkosten) en over het al dan niet bestaan van een herroepingsrecht. Het is niet toegelaten dat de consument ertoe verplicht wordt zelf die informatie op te zoeken, door de hele website af te zoeken of de algemene verkoopsvoorwaarden uit te pluizen.

Om te voldoen aan de wettelijke voorschriften betreffende het ogenblik en de manier waarop de consumenten moeten worden ingelicht over de prijzen en over het herroepingsrecht, moet die

informatie op een duidelijke manier aanwezig zijn:

- vanaf de homepage, met andere woorden op zijn minst voor het begin van de bestelprocedure, en de informatie moet beschikbaar blijven gedurende de hele procedure, vanaf om het even welke pagina van de website;
- naast elk product, en indien dit technisch moeilijk realiseerbaar is, op zijn minst in specifieke rubrieken die gemakkelijk en direct toegankelijk zijn (niet verhuld in de algemene verkoopsvoorwaarden).

IDENTITEIT EN CONTACTGEGEVENS

Minstens volgende informatie moet gemakkelijk, rechtstreeks en permanent (dus ook hier niet verhuld in de algemene verkoopsvoorwaarden) toegankelijk zijn: naam of handelsnaam, geografisch adres, e-mailadres, ondernemingsnummer.

VERBOD OP HET VOORAF AANVINKEN VAN BETALLENDE OPTIES

Het is een onderneming verboden bij het sluiten van een overeenkomst op het Internet gebruik te maken van de mogelijkheid van default-opties, met andere woorden vooraf aangevinkte opties, die de consument moet afwijzen om elke betaling voor één of meer bijkomende producten te vermijden. Bijkomende producten zijn bijvoorbeeld andere goederen maar ook bijkomende diensten zoals een snellere verzending.

Deze controles hebben ook een repressief karakter en de Administratie wil u dan ook adviseren om, indien nodig, zonder uitstel jullie websites aan te passen.

Wedstrijd « Ambacht in de Kijker » 2011

De ambachten in de schijnwerpers !

De nationale wedstrijd « Ambacht in de Kijker » heeft als doel de ambachtsnijverheid te promoten bij het grote publiek en jongeren warm te maken voor de ambachtssector. Ook dit jaar heeft het SDZ beslist dit evenement te steunen en eraan deel te nemen. U bent een Belgische ambachtsman/vrouw en u wilt uw werk bekendmaken? Schrijf u dan nu in! U kent iemand die aan deze criteria beantwoordt? Moedig hem aan om deel te nemen!

Ambacht in de Kijker en zijn talrijke privé- en publieke partners, afkomstig uit het noorden en het zuiden van het land, onderscheidt 10 ambachtslieden die het best hun sector vertegenwoordigen op gebied van kwaliteit en originaliteit van hun product, het afgelegde parcours, management en marketing. Deze 10 ambachtslieden getuigen van de diversiteit en de originaliteit van deze sector. Via deze wedstrijd nodigen we de ambachtslieden ook uit op informele ontmoetingen en vergaderingen waar ze van gedachten kunnen wisselen en waar nieuwe ideeën kunnen ontstaan.

De ambachten in België

De ambachtssector in België in enkele cijfers:

- 180.514 actieve bedrijven, of 24,99% van de totale onderworpen BTW (in totaliteit 722.191 bedrijven); waarvan 128.462 eenmanszaken (71% van de ambachtssector);
- De belangrijkste sectoren zijn: 74.832 bedrijven actief in het hout (41,45% van alle artisanale bedrijven), 58.234 actief in de dienstverlening (32,26%), 14.850 in de voeding (8,23%);
- 48.592 werkgevers wat bijdraagt tot 22% van de sociale zekerheid;
- 138.869 werkplaatsen of 5,28% van de totale werkgelegenheid.

Ofwel, 319.383 personen die actief zijn in de ambachtssector (ondernemers en tewerkgestelden).

De ambachtsnijverheid beperkt zich niet tot de zogenaamde kunstnijverheid. In tegenstelling tot wat men zou kunnen denken, behoren beroepen zoals loodgieter, stukadoor of timmerman ook tot de ambachtsnijverheid.

Dankzij het nauwe contact met de bevolking en de brede waaier aan producten en diensten, wordt onze levensstandaard

telkens opnieuw verhoogd. De ambachtssector vervult tevens een adviesfunctie en verhoogt de sociale contacten tussen de mensen. Daarnaast kunnen de ambachtslieden worden beschouwd als de schatbewaarders van oude tradities, van beproefde technieken, en van een steeds rijker wordende cultuur, mede door toedoen van de evolutie van de maatschappij en de veranderende smaken van hun klanten.

Het verloop van de wedstrijd in 2011

De deelnemingsformulieren kunnen tot 15 maart op onderstaande wijze opgestuurd worden:

- Online op onze website www.ambachtindekijker.com;
- Per mail naar info@ambachtindekijker.com;
- Per post: ambacht in de Kijker – Kellestraat 8 – 1200 Brussel

Via het deelnemingsformulier worden de ambachtslieden automatisch op onze website geregistreerd. De tien laureaten zullen extra in de kijker geplaatst worden via de nationale en lokale pers, bij zijn/haar eigen gemeente- of stadsbestuur, via onze talrijke partners en tijdens de prijsuitreiking. De 10 laureaten zullen in hun eigen atelier door het selectiecomité bezocht worden om zo hun product, de persoon en het afgelegde parcours beter te leren kennen. Tijdens deze bezoeken worden telkens de lokale pers en de gemeenteraad uitgenodigd. Op basis van het verslag van de bezoeken en de bedrijfsfilmpjes die van de 10 laureaten gemaakt worden, worden de eindlaureaten gekozen.

Plaats en datum van de prijsuitreiking zijn nog te bepalen, maar stip alvast midden juni aan in jullie agenda. Tijdens de prijsuitreiking zullen de 10 laureaten aanwezig zijn, samen met het selectiecomité, de partners en de pers.



Contact

Ambacht in de Kijker

Tel.: 0476/87 87 30

E-mail: info@ambachtindekijker.com

Website: www.ambachtindekijker.com

Voorkomen is beter dan genezen...

Hoe zich goed beschermen tegen verlies van gegevens?

Vreest u een dossier te verliezen, of een offerte die vele uren in beslag genomen heeft, of een bestelling of een ganse dag data-entry? De gevolgen van een dergelijk verlies kunnen catastrofaal zijn voor een bedrijf, ongeacht zijn omvang. Het spreekt vanzelf dat het nemen van back-ups de beste bescherming vormt tegen dit soort risico's, maar daarmee is lang niet alles gezegd.



Bedrijven zijn uiterst afhankelijk geworden van de informatica en het loont dan ook de moeite om even stil te staan bij de vraag hoeveel het volledig of gedeeltelijk verlies van de gegevens kan kosten en ook over hoeveel copies van de gegevens men beschikt en van wanneer ze dateren.

De vraag is inderdaad belangrijk, want het is niet alleen belangrijk om back-ups te maken, maar ook de frequentie ervan is belangrijk wil men niet al te veel recente gegevens en/of wijzigingen verliezen. Gelukkig zijn er tal van software pakketten beschikbaar die automatisch en op regelmatige basis back-ups maken. Let wel dat deze pakketten meestal vertrekken van een initiële kopie van het volledig systeem en verder enkel de wijzigingen kopiëren. Hoewel dit normaal gezien voldoende is, blijft het raadzaam om eens per week een nieuwe back-up van het volledig systeem te maken.

EEN TWEEDE LOCATIE

Een regelmatige en goede back-up is een eerste vereiste, maar het is daarenboven ook raadzaam om origineel en kopie niet in hetzelfde gebouw te vestigen. Het is duidelijk dat dit vooral nuttig is in geval van een groter incident zoals bijvoorbeeld brand of diefstal. Wij raden dan ook een oplossing aan die u toelaat een automatische online back-up van uw gegevens te maken op servers die zich in een afgelegen gebouw bevinden. Deze oplossing laat u toe de frequentie van uw back-ups zelf te bepalen waarna het proces volledig automatisch verloopt. En in tegenstelling tot wat sommige aanbieders beweren bestaat er geen mirakel oplossing. Elk bedrijf heeft zijn specifieke vereisten en het back-up systeem moet daarop afgestemd zijn.

In het geval van een online back-up systeem is het belangrijk dat u toegang krijgt tot het Data Center van uw dienstenleverancier, zodat u, in geval van een groot incident, uw gegevens ter plaatse kan ophalen om snel opnieuw te kunnen opstarten (helaas laten sommigen dit niet toe).

Ziehier dan ook de belangrijkste criteria bij de keuze van een leverancier:

- 100% automatisch: u hoeft er niet meer aan te denken;
- Gescheiden: origineel en kopie op verschillende plaatsen is uw beste bescherming;
- Bewaakt: u krijgt regelmatig rapporten en een alarm in geval van problemen;
- Confidentieel: de back-up is versleuteld waardoor enkel u toegang hebt tot de gegevens;
- Efficiënt: gebruik van versies en back-ups laten u toe te herstellen van waar u wilt;
- Verzekerd: een verzekeringspolis voor uw gegevens is een bijkomende troef.

EEN DUBBELE BACK-UP

Wie een back-up strategie opstelt houdt rekening met alle mogelijke scenario's en in dit opzicht is het maken van een online back-up zeker aangewezen. Bandbreedte kost evenwel geld en het is dan ook raadzaam om die te beperken tot het minimum, dit wil zeggen tot wat nodig is om de bestaande kopie bij te werken tijdens de kantooruren en eventueel een volledige back-up te maken 's nachts of tijdens het weekend.

Om het systeem snel te kunnen herstellen - na bijvoorbeeld een beschadiging van het origineel - is het bijgevolg aan te raden ook een lokale back-up van de gegevens bij te houden. De prijzen van (professionele) externe schijfcapaciteit zijn momenteel lager dan € 100 per TeraByte en zijn verwaarloosbaar tegenover de terugkerende kosten van extreem hoge bandbreedte.

CONCLUSIE

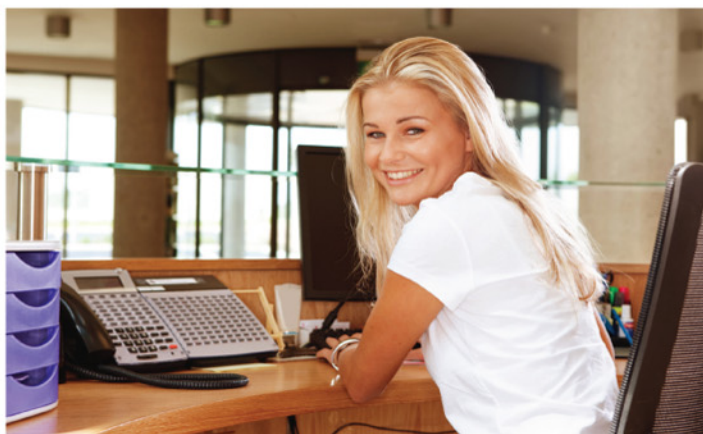
Uw gegevens beveiligen tegen verlies is een must. Maar ze goed beveiligen is een kwestie waarover continu moet nagedacht worden, want uw situatie van vandaag is niet dezelfde als die van morgen, en dus moet er op een andere manier omgesprongen worden met de beveiliging van uw gegevens. Het is de bedoeling dat dankzij de juiste manier van duplicatie, uw bedrijf minimaal verlies lijdt bij een verlies van uw gegevens.

Een gedegen back-up strategie is belangrijker dan om het even welke verzekering die door een modaal bedrijf wordt afgesloten.

Management

Stress bij secretaresses: een blinde vlek bij managers

Uit een recente studie blijkt dat heel wat secretaresses het gevoel hebben misbegrepen te zijn door hun manager, hetgeen leidt tot slechte communicatie en vermijdbare stress. Om hieraan te verhelpen volgen hieronder 10 tips voor een effectieve samenwerking tussen managers en hun secretaresses.



Managers en hun management assistants blijken zeer verschillende persoonlijkheden te hebben en herkennen hierdoor elkaars stresssignalen te laat of zelfs helemaal niet. Dit blijkt uit een recente studie van OfficeTeam.

Complementaire persoonlijkheden

Het onderzoek onderscheidt twee toonaangevende persoonlijkheden met elk zeer specifieke karaktertrekken. De meerderheid (52,5%) van de secretaresses heeft een ondersteunende, relationeel ingestelde persoonlijkheid waarvan rust, vertrouwen en diepgang de kern uitmaken. Daartegenover staat het dominante profiel van de managers (48%) dat staat voor leiding en assertieve actie.

Het komt relatief vaak voor dat managers en management assistants dus tegenovergestelde persoonlijkheden hebben. Dit is op zich geen probleem, want juist omdat ze elkaars tegenpool zijn, trekken ze elkaar ook aan. Zo is de meerderheid van de managers met een dominante profiel op een goede dag daadkrachtig, veeleisend, vastberaden, wilskrachtig en doelbewust, en zijn secretaresse zorgzaam, relatiegericht, harmonieus, ontspannen en geduldig.

Wanneer deze zelfde manager echter op een minder goede dag stress wil ventileren, kan dit zich uiten in agressief, controlerend, drammerig, dominant en intolerant gedrag. De persoonlijkheid van de management assistants – dat tijdens het onderzoek als maatstaf naar boven kwam – zal dan echter stresssignalen geven die zich verwoorden in gedwee, passief en traag gedrag, afhankelijkheid en koppigheid.

Stress herkennen

Managers doen er dus goed aan om met een andere bril naar hun management assistants te kijken en zo tijdig stresssignalen op te vangen en er juist op te reageren. De belangrijkste oorzaken van stress zijn tijdsdruk, voortdurend onderbroken worden in het werk en te weinig respect en waardering krijgen voor het werk. Signalen zoals een stil en teruggetrokken gedrag, overdreven koppig zijn of nodeloos kritiek geven, omschrijven de schaduwzijde van de anders zeer servicegerichte houding van managements assistants.

Management assistants kunnen zelf eveneens anticiperen op negatieve stress bij hun manager. Die heeft veelal te maken met het gevoel de controle te verliezen, niet tot een beslissing te komen of door het bos de bomen niet meer te zien. De gestresseerde manager zal hierop reageren door ongeduldig, snel geïrriteerd en nodeloos veeleisend te worden en scherp uit de hoek te komen.

De standaardreactie van secretaresses met een ondersteunend persoonlijkheidsprofiel is de manager te vragen hoe hij zich voelt en zich heel persoonlijk opstellen. Dit is nu net wat de manager op dat moment niet nodig heeft. Hij wil in zijn eigen 'taal' geholpen worden met feiten en cijfers, duidelijke en concrete acties en een taakgerichte communicatie. Secretaresses reageren dus best door zelf snel een aantal beslissingen te nemen of een time-out te regelen zodat hun manager de touwtjes terug in handen kan nemen.

10 nuttige tips

Indien managers iets meer van hun tijd investeren in persoonlijk contact met hun assistenten dan zal de rest van de tijd hun samenwerking veel efficiënter en met minder stress verlopen. Hier volgen enkele nuttige tips:

- neem af en toe wat gas terug;
- straal warmte en empathie uit;
- ondersteun uw secretaresse;
- blijf ontspannen in de omgang;
- wees ook diplomatisch;
- focus minder op snelheid en meer op efficiëntie;
- kijk verder dan het resultaat op korte termijn;
- toon niet alleen uw drang om te winnen;
- versterk de teamgeest;
- durf informeel zijn.

TWEE BUITENKANSEN OM TE BESPAREN OP UW BANDEN OF OP HET ONDERHOUD EN DE HERSTELLINGEN.

Het volstaat om uw lidkaart te tonen in één van de 85 service- en verkooppunten van Q Team of in één van de 10 Speedy-stations om van deze voordelen te genieten:

VOOR UW BANDEN :

Van 5 tot 10% extra korting op de verkoopprijs van de banden (volgens de keuze van het merk) bij **Q Team** en **Speedy** (nettoprijs, servicekosten niet inbegrepen). Leader in de sector met meer dan 100.000 banden in stock. De beste prijzen en de snelste dienstverlening, zelfs zonder afspraak.

van 5
tot 10%

VOOR HET ONDERHOUD EN HERSTELLINGEN :

Een extra korting van 10% op alle mechanische stukken (service niet inbegrepen) bij **Speedy**. De experts van het onderhoud van uw wagen! Alle merken, zelfs zonder afspraak.

10%



Adressen van de dichtstbijzijnde verkooppunten
op www.qteam.be en www.speedybelgium.be



« Mag ik mijn klant voor de vrederechter oproepen? »

De Heer L.P. van Brussel vraagt ons

« Onlangs zei een collega mij dat in geval van geschil met een klant, hij deze voor de vrederechter liet oproepen voor een verplichte poging tot minnelijke schikking, teneinde deze klant te intimideren. Kunt u mij hierover uitleg geven? »



De vrederechter is de rechter die het dichtst bij de bevolking staat. Hij is bevoegd voor problemen in uw gezinsleven, uw buurtbewoners en uw woning. Hij probeert ook steeds een oplossing op mensenmaat voor te stellen, het liefst in overleg met alle partijen. Het vrederecht is een burgerlijk gerecht, dat wil zeggen

dat er geen strafzaken gepleit worden. U kunt een vrederecht vinden in elk gerechtelijk kanton: het zijn er 225 in totaal.

Griffie

De griffie is in feite het secretariaat van de rechtbank. Elk vrederecht heeft een griffie die bestaat uit een hoofdgriffier, een griffier, één of meerdere adjunct-griffiers en griffiepersoneel. De meeste griffies zijn open tijdens de kantooruren, maar informeer vooraf naar de openingsuren of maak een afspraak. Op de griffie kunt u alleen inlichtingen krijgen: zij geven u geen raad of advies.

Bevoegdheden

De vrederechter heeft een honderdtal specifieke bevoegdheden. Die kunt u terugvinden in het Gerechtelijk Wetboek. Dit zijn alvast de belangrijkste bevoegdheden:

- geschillen in verband met huur of verhuur;
- geschillen over het gemeenschappelijk gebruik, onderhoud, of beheer van appartementsgebouwen;
- burenruzies;
- geschillen in verband met de herziening van onderhoudsgelden na een echtscheiding;
- geschillen in verband met kleine nalatenschappen (kleiner

dan 1860 EUR);

- gedwongen opname in gesloten instellingen van geesteszieken en de regeling voor hun verblijf;
- voogdij en adoptie.

De vrederechter is ook in alle andere zaken bevoegd, zolang het bedrag van de vordering kleiner is dan 1860 EUR, behalve als het gaat om geschillen tussen werknemers en werkgevers.

Territoriale bevoegdheid

Het is niet altijd gemakkelijk om te weten welke vrederechter bevoegd is. Wanneer u een huur- of appartementsgeschil hebt, dan is de vrederechter van de plaats waar het gehuurde goed of appartement ligt, bevoegd. Bij familiezaken bepaalt de laatste (echtelijke) woonplaats bij welke vrederechter u moet zijn.

Als u twijfelt, neemt u best contact op met het vrederecht in uw buurt of raadpleeg de website van de FOD Justitie: www.just.fgov.be.

Verzoening

Wanneer u geprobeerd heeft om het geschil uit te praten en ook aangetekende brieven geen oplossing bieden, kunt u voor u een echt proces aanspant bij de vrederechter een verzoening aanvragen. Deze manier van werken is goedkoper – want het is gratis – en sneller.

Vrederechters zijn uitermate geschikt om geschillen op te lossen: ze hebben een juridische achtergrond, praktijkervaring en de psychologische kennis om partijen te kunnen verzoenen. Zij kunnen dit natuurlijk alleen doen in geschillen waarvoor zij bevoegd zijn.

Proces

Wanneer er niets anders meer opzit, dan kunt u een proces aanspannen. In de meeste gevallen moet u daarvoor 'rolrecht' betalen. Het rolrecht is de vergoeding voor het openen van een dossier bij de rechtbank. Meestal bedraagt dit ongeveer 35 EUR.

« Wat omvat de basiskennis bedrijfsbeheer? »

De Heer J.O. van Antwerpen vraagt ons

« Mijn zoon heeft zich gevestigd als zelfstandige. Hij is dus naar een bedrijfsloket gegaan waar men hem gevraagd heeft of hij beschikte over de basiskennis bedrijfsbeheer. In mijn tijd bestond dit niet. Kunt u mij uitleggen wat dit betekent ? »



Iedere handels- of ambachtsonderneming (zowel natuurlijk persoon als rechtspersoon) moet de basiskennis bedrijfsbeheer bewijzen bij de aanvraag tot inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO). Het is van geen belang of het gaat om een activiteit in hoofd- of bijberoep.

Inhoud

De basiskennis bedrijfsbeheer omvat noties van:

- ondernemend denken en ondernemerscompetenties.
- elementaire kennis van:
 - recht.
 - boekhoudkundige, financiële en fiscale aspecten.
 - commercieel beheer.
 - wetgeving.

U vindt het volledige programma in art. 6 van het koninklijk besluit van 21/10/1998.

Het ondernemingsloket waar u de inschrijving in de KBO vraagt, moet nagaan of de onderneming aan de voorwaarden voldoet.

Uitzonderingen en vrijstellingen

Volgende ondernemingen moet de basiskennis bedrijfsbeheer

niet bewijzen:

- de onderneming die geen kleine of middelgrote onderneming is in de zin van de dekmo-programmawet van 10/02/1998,
- de onderneming die geen handels- of ambachtsactiviteiten uitoefent,
- de onderneming die een dienstverlenend intellectueel beroep uitoefent gereguleerd door de kaderwet van 1 maart 1976 (bvb. de accountant, de vastgoedmakelaar, de fiscaal expert),
- de onderneming die een activiteit uitoefent met eigen voorwaarden op het vlak van de basiskennis bedrijfsbeheer (bvb. de vervoerder van personen of goederen),
- de onderneming voor directe verkoop,
- de onderneming die als handels- of ambachtsonderneming was ingeschreven in de KBO op 1/1/1999,
- de overnemer van een bestaande zaak (gedurende één jaar),
- de overlevende echtgenoot van een overleden ondernemingshoofd,
- de overlevende wettelijke samenwonende van een overleden ondernemingshoofd,
- de overlevende partner van een overleden ondernemingshoofd die minstens zes maanden samenwoonde met dat overleden ondernemingshoofd,
- de kinderen van het overleden ondernemingshoofd gedurende een periode van drie jaar,
- ingeval van een vennootschap en voor zover hij/zij benoemd is tot verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur:
 - de overlevende echtgenoot van de overleden verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur,
 - de overlevende wettelijk samenwonende van de overleden verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur,
 - of de overlevende partner van de overleden verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur voor zover hij er sinds minstens zes maanden mee samenwoonde.

Wie moet de basiskennis bedrijfsbeheer bewijzen?

- De onderneming is een natuurlijk persoon: bij voorkeur het ondernemingshoofd zelf. Als dat niet mogelijk is, kan één van volgende personen de basiskennis bedrijfsbeheer in zijn plaats bewijzen:
 - de echtgenoot of echtgenote,
 - de wettelijk samenwonende partner,

- de partner met wie hij minstens zes maand samenwoont,
 - een personeelslid met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur,
 - een zelfstandig helper.
- De onderneming is een rechtspersoon (vennootschap): de natuurlijke persoon die het dagelijks bestuur uitoefent. Bijvoorbeeld:
- in een bvba: de zaakvoerder,
 - in een nv: de afgevaardigd bestuurder

De onderneming voldoet aan de vereiste zolang de natuurlijke persoon die de basiskennis bedrijfsbeheer bewijst, er actief blijft. Wanneer hij de onderneming verlaat, moet de onderneming haar situatie binnen de zes maand na dat vertrek regulariseren, bij een ondernemingsloket.

Hoe de basiskennis bedrijfsbeheer bewijzen?

De basiskennis bedrijfsbeheer kan op twee manieren bewezen worden.

- Een diploma of akte: artikel 7 van het koninklijk besluit van 21/10/1998 bepaalt welke akten in aanmerking komen. Voor akten die u daar niet terugvindt, kunt u de diplo-databank consulteren.
- Voldoende praktijkervaring: enkel praktijk opgedaan in de laatste vijftien jaar in één van de volgende ondernemingen komt in aanmerking:
 - in een nijverheidsonderneming,
 - in een handelsonderneming,
 - in een ambachtsonderneming,
 - in een onderneming met land- of tuinbouwactiviteiten.

U moet volgend aantal jaren ervaring bewijzen:

- als zelfstandig ondernemingshoofd:
 - in hoofdberoep: drie jaar
 - in bijberoep: vijf jaar
- als verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur zonder arbeidsovereenkomst:
 - in hoofdberoep: drie jaar
 - in bijberoep: vijf jaar

- als bediende in een leidende functie: vijf jaar
- als zelfstandig helper: vijf jaar

Onderdanen van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte (Europese Unie + Noorwegen, IJsland en Liechtenstein) of Zwitserland, kunnen de basiskennis bedrijfsbeheer ook bewijzen met een EG-verklaring. Dit is een verklaring uit het land van herkomst over de praktijkervaring en eventueel de schoolse opleiding van de betrokkene.

Wie geen geldig diploma of voldoende praktijkervaring heeft, kan het examen basiskennis bedrijfsbeheer afleggen bij de Centrale Examencommissie.

Waar deze basiskennis bewijzen?

Alleen een erkend ondernemingsloket is bevoegd en dat naar aanleiding van een aanvraag tot inschrijving als handels- of ambachtsonderneming in de KBO. Wanneer het ondernemingsloket de aanvraag tot (wijziging van) de inschrijving weigert, kan de onderneming tegen die beslissing in beroep gaan bij de Vestigingsraad.

Dat moet gebeuren binnen de dertig dagen na betekening van de weigeringsbeslissing door het loket.

Kosten

Het inschrijvingsrecht bij het ondernemingsloket bedraagt 75 euro voor:

- de inschrijving als handels- of ambachtsonderneming van een natuurlijke of rechtspersoon,
- de inschrijving van een bijkomende vestigingseenheid (per vestigingseenheid),
- de wijziging of de doorhaling (per vestigingseenheid).

Sancties

De onderneming die in overtreding is, kan worden veroordeeld tot een geldboete, zelfs tot sluiting. Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met de Algemene Directie Controle en Bemiddeling van de FOD Economie.



Management

De 10 grootste ergernissen op kantoor

Uit een online onderzoek van Regus bij 400 zakenmensen in de Benelux blijkt dat kantoorwerkers zich het meest ergeren aan collega's die weigeren hun verantwoordelijkheid te nemen of hun fouten toe te geven. De respondenten werden gevraagd wat hun meest ergerlijke momenten zijn op kantoor. Dit is de top 10 van grootste kantoorzonden.

Collega's die weigeren fouten toe te geven of verantwoordelijkheid te nemen

Nummer 1 van de meest ergerlijke momenten op kantoor (46,5% van de ondervraagden) is wanneer collega's weigeren verantwoordelijkheid te nemen voor hun fouten of hun eigen schuld niet willen toegeven. Niet willen leren uit eerder gemaakte fouten hoort hier eveneens bij.

Deadlines en afspraken die niet worden gerespecteerd

38% van de respondenten stoort zich aan collega's die niet nauwgezet te werk gaan: afspraken die niet worden nagekomen of deadlines die niet gehaald worden.

Vuile openbare ruimtes

Hygiëne is belangrijk op de werkplek. Zo vindt bijna 36% van de ondervraagden het een kantoorzonde wanneer de gemeenschappelijke ruimtes er vuil bijliggen of wanneer de wc-borstel niet gebruikt wordt. Bij de werknemers van middelgrote bedrijven (50 tot 249 werknemers) vindt zelf 46,5% van de respondenten dit vervelend.

Collega's die luid telefoneren of privégesprekken voeren

Niet iedereen wil alles over zijn of haar buurman te weten komen. Daarom beschouwt bijna 27% van de ondervraagden het ongepast wanneer collega's ongeneemd luidruchtige privégesprekken voeren op kantoor.

Roddelen

"Weet je de nieuwste al?" of "Klopt het dat...?": op elke werkplek wordt geroddeld, maar niet iedereen kan dit appreciëren. Zo ervaart 26,5% van de kantoorwerkers schadelijke achterklap of het verspreiden van valse geruchten als ergerlijk.

Vieze geurtjes

Op de zesde plaats (20%) komt geurhinder op kantoor, veroorzaakt door

bijvoorbeeld stinkend voedsel of onaangename lichaamsgeuren. Ook blote (zweet)voeten horen daarbij.

Alcohol of roken op kantoor

Gelukkig wordt roken en het drinken van alcohol op vrijwel alle werkplekken niet toegelaten. Toch gaf bijna 17% van de respondenten aan zich hieraan te storen. Dit kwam vooral naar voor bij de respondenten uit België en Luxemburg (22,5%).

Zakelijke clichés

Collega's die steeds monologen afsteken of die voortdurend in zakelijke clichés praten, maken zich niet populair op de werkvloer. Meer dan 16% van de respondenten uit de Benelux stoort zich hier aan.

Luie collega's

16% van de respondenten gaven luiheid aan als ergernis op kantoor. Vooral in Nederland (28%) wordt dit beschouwd als een kantoorzonde.

Vorraden die niet worden aangevuld

7% van de respondenten vindt het ergerlijk wanneer zaken niet worden aangevuld wanneer deze op zijn of wanneer de vuilbak niet geleegd wordt.



*Zelfstandigen,
bestuurders
van ondernemingen,*



Samen op weg...

S O C A M E

· SERVICE
· VEILIGHEID
· SOLIDARITEIT

**MAATSCHAPPIJ VOOR ONDERLINGE
BORGSTELLING VOOR ONDERNEMINGEN**

www.socame.be



Waar vraag en aanbod van
bedrijven en zelfstandige
werknemers / freelancers
elkaar ontmoeten

Bent u zoek naar zelfstandige medewerkers / freelancers ?
Plaats uw advertentie 45 dagen voor 25 EUR btw niet inbegrepen !

Zelfstandigen en bedrijven hebben het vaak moeilijk om een freelance partner, onderaannemer of zelfstandige medewerker te vinden.

Het is niet evident een vertrouwenspersoon te vinden waarmee men efficiënt kan samenwerken.



Meer info op www.freelancejob.be