

## **Lettre de Rappel**

Madame, Monsieur,

A la suite d'une vérification de nos comptes clients, nous ne trouvons pas trace du règlement de notre facture N° .....du .....d'un montant de ..... EUR.

Veillez nous faire savoir par quel mode de paiement et à quelle date vous nous auriez réglé cette facture?

En cas de non-paiement, nous vous demandons de solder rapidement votre compte, ce dont nous vous remercions par avance.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, nos salutations distinguées.